

De functie.

Lakarsk groeit.

Wij weten steeds meer klanten uit het MKB aan ons kantoor te binden en zijn daarom op zoek naar nieuw hoog gekwalificeerd personeel. Help jij mee onze klanten enthousiast en optimaal te bedienen? Dan ben je van harte welkom om de mouwen op te stropen en onderdeel te worden van ons team!

Als **gevorderd assistent accountant** ben je betrokken bij het verwerken van financiële administraties (grotendeels geautomatiseerd), het samenstellen van jaarrekeningen, opstellen van tussentijdse cijfers en het voorbereiden van fiscale aangiften. Periodiek zal je wellicht worden ingezet op tijdelijke (interim) opdrachten.

Jouw Profiel.

Om de functie goed uit te kunnen voeren, verwacht Lakarsk het volgende van je:

- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring.
- Je bent goed op de hoogte van vaktechniek en bent gedreven dit op peil te houden.
- Je bent proactief en neemt verantwoordelijkheid voor jouw werkzaamheden.
- Je bent bereid om incidenteel buiten de reguliere tijden te werken.
- Je hebt goede contactuele vaardigheden.
- Toegevoegde waarde leveren bij klanten zie je als een uitdaging.

Wat biedt Lakarsk?

Lakarsk is een jong en dynamisch accountantskantoor. Wij streven hoge kwaliteit na en werken met de modernste software.

Wij zijn een samenstelpraktijk met uitdagende en uiteenlopende soorten klanten. Als echte "samensteller" zal je hier goed op je plaats zijn. Daarnaast hebben wij enthousiaste, relatief jonge, maar ervaren en betrokken collega's. De sfeer is informeel en gemoedelijk.

Je krijgt vergaande verantwoordelijkheid maar ook alle vrijheid dit naar eigen inzicht in te vullen.

Naast een plezierige werkomgeving bieden wij marktconforme arbeidsvoorwaarden.

Welkom!

Heb je interesse? Mail ons jouw motivatie en Curriculum Vitae naar info@lakarsk.nl.

Voor vragen over deze vacature kun je bellen met Steven Karskens of Jeroen Lakerveld op telefoonnummer +31 (0) 70 359 65 38.



“Wees welkom en schuif aan!”