

De functie.

Lakarsk groeit, doordat wij steeds meer klanten uit het MKB aan ons kantoor weten te binden. Wij zijn daarom op zoek naar hoog gekwalificeerd personeel. Help jij mee onze klanten enthousiast en optimaal te bedienen? Dan ben je van harte welkom om de mouwen op te stropen en onderdeel te worden van ons team!

Als **senior assistent accountant** ben je verantwoordelijk voor jouw klantenpakket. Je bent het aanspreekpunt voor de klant, zorgt voor aansturing van collega's, coördineert het werkproces en zorgt dat onze hoge kwaliteitseisen worden nageleefd. Je beoordeelt administraties, stelt jaarrekeningen samen en tussentijdse cijfers op en bereidt fiscale aangiften voor. Daarnaast voer je besprekingen met klanten en je kunt periodiek worden ingezet op tijdelijke (interim) opdrachten. Je wordt door de Partners betrokken bij het bepalen van het beleid van het kantoor.

Jouw Profiel.

Om de functie goed uit te kunnen voeren, verwacht Lakarsk het volgende van je:

- Je hebt een afgeronde hbo-opleiding Accountancy.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- Je bent goed op de hoogte van vaktechniek en bent gedreven om dit op peil te houden.
- Je bent proactief en neemt verantwoordelijkheid voor jouw klantenpakket.
- Je bent bereid om incidenteel buiten de regulieren tijden te werken.
- Je hebt goede contactuele vaardigheden.
- Je ziet het als een mooie uitdaging om toegevoegde waarde te leveren bij klanten.
- Je bent een teamplayer en hebt ervaring in het begeleiden van collega's.

Wat biedt Lakarsk?

Wij zijn een samenstelpraktijk met uitdagende en uiteenlopende soorten klanten. Als echte "samensteller" zal je hier goed op je plaats zijn. Daarnaast zijn wij een enthousiast en jong team met ervaren en betrokken collega's. De sfeer is open, informeel en gemoedelijk.

Je krijgt veel verantwoordelijkheid en de vrijheid om dit naar eigen inzicht in te vullen.

Naast een plezierige werkomgeving bieden wij je goede arbeidsvoorwaarden (marktconform). Daarnaast besteden wij veel aandacht aan diverse personeelsactiviteiten.

Welkom!

Heb je interesse? Solliciteer dan direct en mail jouw motivatie en curriculum vitae naar suzanne@lakarsk.nl

Voor vragen over deze vacature kun je bellen met Suzanne Kalkhoven op telefoonnummer +31 (0) 70 359 65 38.



“Wees welkom en schuif aan!”